



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1. PCCNTR.5776680 enero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MILENA MORENO CERVANTES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1.082.971.348

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de **ENFERMERIA**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)
3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.
6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.
8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.
11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.
13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.
14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.
15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.
16. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.
17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.
18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.
19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.
20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.
21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.
22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.

24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.

25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.

26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Magdalena

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 22 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 DE ENERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Sin exceder el 14 de diciembre del 2024

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE 48.079.035,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) Primerpago por un valor de UN MILLON TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$1.339.663). 2) Diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545). 3) Un Último pago por un valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE (\$2.083.921).

SUPERVISOR: DEYBI ALONSO NIEBLES MORA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 73200207

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$48.079.035
Valor Ejecutado	\$48.079.034
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$1,00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SE IMPARTIÓ FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE TITULADA:

- **TÉCNICO EN ENFERMERIA CON NUMERO DE FICHA 2875091** SE EJECUTÓ LAS COMPETENCIAS ASIGNADAS CON SUS RESULTADOS DE APRENDIZAJES EVALUADOS. NO QUEDARON RESULTADOS POR EVALUAR, ESTA FORMACIÓN INICIO EL 22 DE ENERO de 2024 Y FINALIZÓ LA ETAPA LECTIVA EL 13 DE DICIEMBRE DE 2024, ESTUVE COMO LIDER DE FICHA.

A CONTINUACIÓN, RELACIONO LAS COMPETENCIAS DESARROLLADAS Y LAS PRACTICAS ASISTENCIALES QUE SE REALIZARON DURANTE ESTE AÑO DESDE EL 22 DE ENERO HASTA EL 13 DE DICIEMBRE DE 2024.

Competencia:

PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL

Resultados de aprendizaje alcanzar:

1. Reconocer los protocolos institucionales para estudios diagnósticos

2. Preparar a la persona para estudios diagnósticos y muestras de laboratorio de acuerdo con protocolos institucionales



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3. Realizar toma de pruebas diagnósticas según delegación, prescripción médica y protocolos vigentes
4. Evaluar acciones implementadas en los procedimientos de diagnóstico individual teniendo en cuenta hallazgos, política de seguridad del paciente, protocolos y normativa vigente

Horas de la competencia: 144

Horas impartidas: 144

No Aprendices: 26

Aprendices aprobados: 20 Evaluados después de la primera rotación hospitalaria

Aprendices por Evaluar: 6

APRENDICES EN DESERCIÓN Y QUEDAN POR EVALUAR

- CC 1082867067 NELLY MERCEDES DAVEY MARTINEZ (Cancelado)
- CC 1007861012 MARIA ANGELICA PADILLA DIAZ (Cancelado)
- TI 1082892622 VALERIT DAYANA CAMARGO CANCHANO (Retiro voluntario)
- CC 1083030984 ADRIANA MARINA VARGAS CUELLO (Aplazado)
- CC 49754467 LAURA CERVANTES OSPINO (Cancelado)
- CC 1082867701 NIKOL MARGARITA GALVIS SUAREZ (Deserción)

APRENDICES EN FORMACIÓN Y APROBADOS

Identificación

Nombres y Apellidos

- CC 1004281600 CELESTE ANDREA ACOSTA CHAVEZ
- CC 1004353088 MARIA FERNANDA BARROS ORTEGA
- CC 1004361128 ANGIE PAOLA CONSTANTE MANJARRES
- CC 1004462857 SAMY LARIDSA FLOREZ LINERO
- CC 1007698145 DINA LUZ LOPEZ OROZCO
- CC 1017267795 JUAN SIMON HERNANDEZ FRANCO
- CC 1044330051 GREY YENITH TRESPALACIO ROMO
- CC 1065606632 MAYRA ALEJANDRA HERRERA GUTIERREZ
- CC 1065985577 KELLINETH YEPES RODRIGUEZ
- CC 1082570713 MARIA CARLINA MOSCOTE MUÑOZ
- CC 1082844972 VIANYS PAOLA CARVAJAL VARGAS
- CC 1082871033 KALETH DAVID CERVANTES ORTIZ
- CC 1082885927 DIANA CAROLINA POLO OLMOS
- TI 1082896064 YERLIS TATIANA LOPEZ DIAZ
- CC 1082928029 NATASHA SAIRED ORTIZ LUQUEZ

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- | | | |
|---|---------------|---------------------------------|
| - | CC 1082934253 | NAYELYS LORENA SIMONDS MERCADO |
| - | CC 1082974816 | MILENA CAROLINA AHUMADA NIÑO |
| - | CC 1082978770 | MAIRA ALEJANDRA GUTIERREZ DIAZ |
| - | CC 1083458404 | DANIELA ANDREA OVALLOS ESCOBAR |
| - | TI 1085107187 | BRAYAN DAVID MONTERO DE LA CRUZ |

Competencia:

ASISTIR EN LAS ACTIVIDADES BÁSICAS DE LA VIDA DIARIA

Resultados de aprendizaje alcanzar:

1. *Organizar el entorno físico y emocional de la persona teniendo en cuenta principios de comunicación terapéutica, higiene, necesidades de seguridad del usuario y protocolos institucionales*
2. *Valorar necesidades físicas y emocionales de la persona de acuerdo con su estado de salud y protocolos institucionales*
3. *Brindar cuidados básicos de higiene, comodidad, y movilización asignados al usuario, de acuerdo con guías y protocolos establecidos*
4. *Asistir a la persona en las actividades de nutrición y eliminación de acuerdo con su condición de salud, grado de dependencia funcional y delegación*

Horas de la competencia: 192

Horas impartidas: 192

No Aprendices: 26

Aprendices aprobados: 20

Aprendices por Evaluar: 6

APRENDICES EN DESERCIÓN Y QUEDAN POR EVALUAR

- | | | | |
|---|---------------|---------------------------------|-----------------------|
| - | CC 1082867067 | NELLY MERCEDES DAVEY MARTINEZ | (Cancelado) |
| - | CC 1007861012 | MARIA ANGELICA PADILLA DIAZ | (Cancelado) |
| - | TI 1082892622 | VALERIT DAYANA CAMARGO CANCHANO | (Retiro voluntario) |
| - | CC 1083030984 | ADRIANA MARINA VARGAS CUELLO | (Aplazado) |
| - | CC 49754467 | LAURA CERVANTES OSPINO | (Cancelado) |



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- CC 1082867701 NIKOL MARGARITA GALVIS SUAREZ (Deserción)

APRENDICES EN FORMACIÓN Y APROBADOS

Identificación	Nombres y Apellidos
- CC 1004281600	CELESTE ANDREA ACOSTA CHAVEZ
- CC 1004353088	MARIA FERNANDA BARROS ORTEGA
- CC 1004361128	ANGIE PAOLA CONSTANTE MANJARRES
- CC 1004462857	SAMY LARIDSA FLOREZ LINERO
- CC 1007698145	DINA LUZ LOPEZ OROZCO
- CC 1017267795	JUAN SIMON HERNANDEZ FRANCO
- CC 1044330051	GREY YENITH TRESPALACIO ROMO
- CC 1065606632	MAYRA ALEJANDRA HERRERA GUTIERREZ
- CC 1065985577	KELLINETH YEPES RODRIGUEZ
- CC 1082570713	MARIA CARLINA MOSCOTE MUÑOZ
- CC 1082844972	VIANYS PAOLA CARVAJAL VARGAS
- CC 1082871033	KALETH DAVID CERVANTES ORTIZ
- CC 1082885927	DIANA CAROLINA POLO OLMOS
- TI 1082896064	YERLIS TATIANA LOPEZ DIAZ
- CC 1082928029	NATASHA SAIREN ORTIZ LUQUEZ
- CC 1082934253	NAYELYS LORENA SIMONDS MERCADO
- CC 1082974816	MILENA CAROLINA AHUMADA NIÑO
- CC 1082978770	MAIRA ALEJANDRA GUTIERREZ DIAZ
- CC 1083458404	DANIELA ANDREA OVALLOS ESCOBAR
- TI 1085107187	BRAYAN DAVID MONTERO DE LA CRUZ

Competencia:

ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Reconocer la política del sector farmacéutico teniendo en cuenta normas éticas y lineamientos vigentes establecidos.
2. Preparar los medicamentos según prescripción médica, principios farmacológicos, protocolos institucionales y normas vigentes
4. Comunicar los eventos adversos de la administración de medicamentos de acuerdo con los procedimientos y normativa de seguridad del paciente
3. Administrar medicamentos por delegación teniendo en cuenta precauciones, prescripción médica, vía y protocolos institucionales

Horas de la competencia: 144

Horas impartidas: 144

No Aprendices: 26



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Aprendices aprobados: 20

Aprendices por Evaluar: 6

APRENDICES EN DESERCIÓN Y QUEDAN POR EVALUAR

- CC 1082867067 NELLY MERCEDES DAVEY MARTINEZ (Cancelado)
- CC 1007861012 MARIA ANGELICA PADILLA DIAZ (Cancelado)
- TI 1082892622 VALERIT DAYANA CAMARGO CANCHANO (Retiro voluntario)
- CC 1083030984 ADRIANA MARINA VARGAS CUELLO (Aplazado)
- CC 49754467 LAURA CERVANTES OSPINO (Cancelado)
- CC 1082867701 NIKOL MARGARITA GALVIS SUAREZ (Deserción)

APRENDICES EN FORMACIÓN Y APROBADOS

<i>Identificación</i>	<i>Nombres y Apellidos</i>
- CC 1004281600	CELESTE ANDREA ACOSTA CHAVEZ
- CC 1004353088	MARIA FERNANDA BARROS ORTEGA
- CC 1004361128	ANGIE PAOLA CONSTANTE MANJARRES
- CC 1004462857	SAMY LARIDSA FLOREZ LINERO
- CC 1007698145	DINA LUZ LOPEZ OROZCO
- CC 1017267795	JUAN SIMON HERNANDEZ FRANCO
- CC 1044330051	GREY YENITH TRESPALACIO ROMO
- CC 1065606632	MAYRA ALEJANDRA HERRERA GUTIERREZ
- CC 1065985577	KELLINETH YEPES RODRIGUEZ
- CC 1082570713	MARIA CARLINA MOSCOTE MUÑOZ
- CC 1082844972	VIANYS PAOLA CARVAJAL VARGAS
- CC 1082871033	KALETH DAVID CERVANTES ORTIZ
- CC 1082885927	DIANA CAROLINA POLO OLMOS
- TI 1082896064	YERLIS TATIANA LOPEZ DIAZ
- CC 1082928029	NATASHA SAIREN ORTIZ LUQUEZ
- CC 1082934253	NAYELYS LORENA SIMONDS MERCADO
- CC 1082974816	MILENA CAROLINA AHUMADA NIÑO
- CC 1082978770	MAIRA ALEJANDRA GUTIERREZ DIAZ
- CC 1083458404	DANIELA ANDREA OVALLOS ESCOBAR
- TI 1085107187	BRAYAN DAVID MONTERO DE LA CRUZ

Competencia:

MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1. Reconocer alteraciones de los patrones funcionales y las posibles complicaciones relacionadas con los procedimientos médicos y/o quirúrgicos y enfermedades de alto costo.
2. Brindar cuidados de enfermería a pacientes durante el pre, trans, postoperatorio y procedimientos invasivos y no invasivos de acuerdo con ciclo vital, protocolos y guías de manejo.
3. Asistir a la persona en la recuperación y rehabilitación de la salud según patrón funcional alterado y ciclo del proceso vital.
4. Evaluar el resultado de las actividades del plan de enfermería delegadas según patrón funcional alterado y política de seguridad del paciente.

Horas de la competencia: 240

Horas impartidas: 240

No Aprendices: 26

Aprendices aprobados: 20 Evaluadas

Aprendices por Evaluar: 6

APRENDICES EN DESERCIÓN Y QUEDAN POR EVALUAR

- CC 1082867067 NELLY MERCEDES DAVEY MARTINEZ (Cancelado)
- CC 1007861012 MARIA ANGELICA PADILLA DIAZ (Cancelado)
- TI 1082892622 VALERIT DAYANA CAMARGO CANCHANO (Retiro voluntario)
- CC 1083030984 ADRIANA MARINA VARGAS CUELLO (Aplazado)
- CC 49754467 LAURA CERVANTES OSPINO (Cancelado)
- CC 1082867701 NIKOL MARGARITA GALVIS SUAREZ (Deserción)

APRENDICES EN FORMACIÓN Y APROBADOS

Identificación

Nombres y Apellidos

- CC 1004281600 CELESTE ANDREA ACOSTA CHAVEZ
- CC 1004353088 MARIA FERNANDA BARROS ORTEGA
- CC 1004361128 ANGIE PAOLA CONSTANTE MANJARRES
- CC 1004462857 SAMY LARIDSA FLOREZ LINERO
- CC 1007698145 DINA LUZ LOPEZ OROZCO
- CC 1017267795 JUAN SIMON HERNANDEZ FRANCO
- CC 1044330051 GREY YENITH TRESPALACIO ROMO
- CC 1065606632 MAYRA ALEJANDRA HERRERA GUTIERREZ
- CC 1065985577 KELLINETH YEPES RODRIGUEZ
- CC 1082570713 MARIA CARLINA MOSCOTE MUÑOZ
- CC 1082844972 VIANYS PAOLA CARVAJAL VARGAS
- CC 1082871033 KALETH DAVID CERVANTES ORTIZ



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

-	CC 1082885927	DIANA CAROLINA POLO OLMOS
-	TI 1082896064	YERLIS TATIANA LOPEZ DIAZ
-	CC 1082928029	NATASHA SAIREN ORTIZ LUQUEZ
-	CC 1082934253	NAYELYS LORENA SIMONDS MERCADO
-	CC 1082974816	MILENA CAROLINA AHUMADA NIÑO
-	CC 1082978770	MAIRA ALEJANDRA GUTIERREZ DIAZ
-	CC 1083458404	DANIELA ANDREA OVALLOS ESCOBAR
-	TI 1085107187	BRAYAN DAVID MONTERO DE LA CRUZ

I PRACTICAS ASISTENCIALES: DEL 17 JUNIO AL 31 JULIO 2024

Competencia:

ASISTIR A LA PERSONA EN RELACIÓN A LAS ETAPAS DEL CICLO VITAL

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

1. Reconocer las acciones de promoción y prevención para el mantenimiento de la salud sexual y reproductiva de la persona y la pareja de acuerdo con normatividad vigente

2. Brindar cuidado a la familia teniendo en cuenta el ciclo vital, protocolos establecidos

3. Atender integralmente al menor, adolescente, joven y persona mayor teniendo en cuenta políticas públicas y guías de manejo vigentes

4. Verificar atención integral a la familia de acuerdo con etapa del ciclo vital, necesidades identificadas, normas técnicas y políticas institucionales

Horas de la competencia: 192

Horas impartidas: 192

No Aprendizajes: 26

Aprendizajes aprobados: 20

Aprendizajes por Evaluar: 6

APRENDICES EN DESERCIÓN Y QUEDAN POR EVALUAR

-	CC 1082867067	NELLY MERCEDES DAVEY MARTINEZ	(Cancelado)
-	CC 1007861012	MARIA ANGELICA PADILLA DIAZ	(Cancelado)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

-	TI 1082892622	VALERIT DAYANA CAMARGO CANCHANO (Retiro voluntario)
-	CC 1083030984	ADRIANA MARINA VARGAS CUELLO (Aplazado)
-	CC 49754467	LAURA CERVANTES OSPINO (Cancelado)
-	CC 1082867701	NIKOL MARGARITA GALVIS SUAREZ (Deserción)

APRENDICES EN FORMACIÓN Y APROBADOS

Identificación	Nombres y Apellidos
- CC 1004281600	CELESTE ANDREA ACOSTA CHAVEZ
- CC 1004353088	MARIA FERNANDA BARROS ORTEGA
- CC 1004361128	ANGIE PAOLA CONSTANTE MANJARRES
- CC 1004462857	SAMY LARIDSA FLOREZ LINERO
- CC 1007698145	DINA LUZ LOPEZ OROZCO
- CC 1017267795	JUAN SIMON HERNANDEZ FRANCO
- CC 1044330051	GREY YENITH TRESPALACIO ROMO
- CC 1065606632	MAYRA ALEJANDRA HERRERA GUTIERREZ
- CC 1065985577	KELLINETH YEPES RODRIGUEZ
- CC 1082570713	MARIA CARLINA MOSCOTE MUÑOZ
- CC 1082844972	VIANYS PAOLA CARVAJAL VARGAS
- CC 1082871033	KALETH DAVID CERVANTES ORTIZ
- CC 1082885927	DIANA CAROLINA POLO OLMOS
- TI 1082896064	YERLIS TATIANA LOPEZ DIAZ
- CC 1082928029	NATASHA SAIREN ORTIZ LUQUEZ
- CC 1082934253	NAYELYS LORENA SIMONDS MERCADO
- CC 1082974816	MILENA CAROLINA AHUMADA NIÑO
- CC 1082978770	MAIRA ALEJANDRA GUTIERREZ DIAZ
- CC 1083458404	DANIELA ANDREA OVALLOS ESCOBAR
- TI 1085107187	BRAYAN DAVID MONTERO DE LA CRUZ

II PRACTICAS EJECUTADAS DEL 1 NOVIEMBRE AL 13 DICIEMBRE 2024

EN TODAS LAS FORMACIONES, SE UTILIZÓ LA METODOLOGÍA Y MODELO PEDAGÓGICO DEL SENA, ORIENTANDO CON GUÍAS DE APRENDIZAJES BASADAS EN LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y MODELO PEDAGOGICO DEL SENA.

SE UTILIZARON DURANTE LA FORMACIÓN LAS DIFERENTES PLATAFORMAS INSTITUCIONALES, TERRITORIUM Y SENASOFIAPLUS.EDU.CO.

SE CREA RUTAS DE APRENDIZAJE Y SE ASOCIA APRENDICES A PROGRAMA DE FORMACIÓN.

SE EMITIÓ JUICIO EVALUATIVO DE LOS APRENDICES EN FORMACIÓN.

SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS INASISTENCIAS DE LOS APRENDICES DE LA FORMACIÓN TITULADA.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

REALICÉ SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA EN SUS SITIOS DE TRABAJO CON SUS JEFES DE ÁREA DE LOS PROGRAMAS TEC. ENFERMERIA 2875091.

REALICÉ LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LAS DIFERENTES CONVOCATORIAS MODALIDAD PRESENCIAL Y VIRTUAL DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN DEL SENA.

SE MANTIENEN ORGANIZADOS Y EN BUEN ESTADO LOS EQUIPOS Y ELEMENTOS DE FORMACIÓN.

PARTICIPÉ EN LAS DIFERENTES REUNIONES CONVOCADAS POR EL CLPEM.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se verifica el desarrollo de la competencia impartida durante la vigencia del contrato y se evidencia que la instructora quedó al día con todas las fichas que tuvo a su cargo durante el año garantizando que todos los procesos se llevaron a cabo conforme a lo estipulado en su contrato.

SANCIONES: SI__ NO_XX__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades